

Від профспілкового комітету:  
голова профкому  
Комар О.В.

М.П. (підпис)

«12» січня 2021 року



Від роботодавця:  
директор  
Савинська Л.І.

М.П. (підпис)

«12» січня 2021 року



Схвалені на зборах  
трудового колективу  
« 12 » 01 2021 року  
протокол № 1

**Зміни та доповнення  
до колективного договору  
між роботодавцем та профспілковим комітетом  
Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 111  
Харківської міської ради Харківської області**

**на 2021 рік**

м. Харків – 2021 р.

Внести зміни та доповнення до колективного договору :

1. Додаток № 5 до колективного договору викласти в новій редакції (додається).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від роботодавця:  
комітету

## Від профспілкового

Директор ХЗОШ № 111  
комітету

Голова профспілкового

X30111 №114

**О.В.Комар**

М.П.

М.П.

# Додаток №5

ПОГОДЖЕНО  
Від профспілкового комітету  
Голова профкому ХЗОШ №111  
*О.В. Кома*  
12.01.2021

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Від роботодавця  
Директор ХЗОШ №111  
*Л.С. Савинська*  
12.01.2021

## ПЛАН КОМПЛЕКСНИХ ЗАХОДІВ

з охорони праці, безпеки життєдіяльності між роботодавцем та профспілковим комітетом  
ХЗОШ №111 на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Вартість асигнувань на заплановані заходи		Відповідальний за виконання	Очікувана соціальна ефективність. Кількість працюючих, яким покращено умови праці	
			запланована но	фактично використа но		всього	жінок
1.	Обслуговування діючої приточно-втяжної вентиляції в приміщеннях їдальні.	Травень	600 грн.		Завідувач господарством Сазоненко С.М.	62	58
2.	Проведення реконструкції діючих віконних фрамуг для поліпшення в приміщеннях природної вентиляції.	Травень	300 грн.		Завідувач господарством Сазоненко С.М.	62	58
3.	Проведення робіт по озелененню території закладу.	Травень	1000 грн.		Завідувач господарством Сазоненко С.М.	62	58

4.	Проведення робіт з фарбування спортивних споруд на спортивному майданчику школи	Серпень	1000 грн.	Завідувач господарством Сазоненко С.М.	62	58
5.	Проведення випробування всіх спортивних споруд	Червень		Директор школи Савинська Л.І. Вчителі фізичної культури	62	58
6.	Регулярно проводити інструктаж з працівниками з охорони праці, правилах використання наявних засобів пожежогашіння.	Протягом року		Відповідальний за охорону праці Градова В.О. Завідувач господарством Сазоненко С.М. Голова профспілки Комар О.В.	62	58
7.	Регулярно перевіряти назвність стендів з охорони праці в майстернях, кабінетах хімії, фізики, біології, обслуговуючої праці, інформатики, фізичного виховання	Протягом року		Відповідальний за охорону праці Градова В.О. Відповідальні за кабінети	62	58
8.	Провести косметичний ремонт коридорів та рекреації.	Червень-серпень	5000 грн.	Завідувач господарством Сазоненко С.М.	62	58
9.	Провести косметичний ремонт приміщень школи.	Червень-серпень	6000 грн.	Директор школи Савинська Л.І. Завідувач господарством Сазоненко С.М.	62	58
10.	Проводити утеплення вікон.	Серпень-жовтень	700грн	Директор школи Савинська Л.І. Завідувач господарством Сазоненко С.М.	62	58
11.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних норм, режиму	Протягом року		Завідувач господарством		



Провіщення і вогнище прибирання всіх приміщень школи.					Сазоненко С.М. Голова профспілки Комаг О.В. Відповідальні за кабінети	62	58
12.	Забезпечити збереження норм освітлювання навчальних кабінетів, майстерень.	Протягом року			Завідувач господарством Сазоненко С.М. Голова профспілки Комаг О.В. Відповідальні за кабінети	62	58
13.	Організувати медичний огляд і проходження флюорографії вчителів і працівників школи.	За графіком			Сестра медична Сірик Л.М. Голова профспілки Комаг О.В.	62	58
14.	Регулярно проводити інструктаж з охорони праці з вчителями трудового навчання, фізичного виховання, хімії, фізики, біології, інформатики	Протягом року			Відповідальний за охорону праці Савинська Л.І. Голова профспілки Комаг О.В.	62	58
15.	Придбання меблів для буфету у шкільній їдальні	Червень-серпень	25000грн		Директор школи Савинська Л.І.	62	58
16.	Ремонт підлоги 3 поверху старшої школи	Липень	120000грн		Директор школи Савинська Л.І.	62	58
17.	Заміна вікон в кабінеті № 2, 3, 17, 7	Травень	100000грн		Директор школи Савинська Л.І. Завідувач господарством	62	58

18.	Комплексні електричні вимірювання, опору і заземлення електрообладнання	Листопад	800грн	Сазоненко С.М. Завідувач господарством Сазоненко С.М.	62	58
19.	Проведення технічного огляду та перевірки пожежних гідрантів	Травень	500грн	Завідувач господарством Сазоненко С.М.	62	58
20.	Проведення технічного обстеження електрообладнання	Травень	700грн	Завідувач господарством Сазоненко С.М.	62	58
21.	Капітальний ремонт туалету 3 поверх старша школа	Серпень	50000 грн	Директор школи Савинська Л.І., Завідувач господарством Сазоненко С.М.	62	58
22.	Заміна класної дошки у кабінетах №12, 3, 5	Березень	10000грн	Завідувач господарством Сазоненко С.М.	62	58

Завідувач господарством

С.М. Сазоненко

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ**  
**ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,**  
**ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**  
**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

Сторони уповноважили підписати зміни та доповнення до колективного договору:

**Зі сторони профспілкового комітету:**

Комар Олена Володимирівна

вчитель

тел.

067-301-13-96

**Зі сторони роботодавця:**

Савинська Любов Ігорівна

директор

тел.

725- 16-85

## ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ

СТОРІН ПРИ внесені змін та доповнень до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення до колективного договору.

Від профспілкового комітету  
Голова профкому

  
М.П.



Від роботодавця  
директор ХЗОШ № 111

  
Л.І.Савинська  
М.П.



Пронумеровано, прошнуровано і скріплено  
печаткою 8 ( Біла ) аркушів

Директор Л.І. Савинська

